



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมปศุสัตว์

ตำแหน่งเลขที่ ๕๓๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองแผนงาน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มติดตามและประเมินผล
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูง ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ในการดำเนินการหรือแก้ไขปัญหาที่ยากในกลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมปศุสัตว์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ ในทุกมิติอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบสารสนเทศและรูปแบบในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในมิติต่างๆ ให้มีความทันสมัย แม่นยำถูกต้องและรวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริหารในทุกระดับ	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกรมปศุสัตว์ สามารถตอบสนองในเชิงนโยบายและแผนกลยุทธ์ในทุกมิติ โดยประมวลภาพรวมสำหรับจัดทำรายงานพร้อมข้อเสนอแนะให้กับหน่วยงานต่างๆ ตามรูปแบบรายงานในทุกๆ มิติและกรอบระยะเวลาที่กำหนด	



ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการประมวลภาพรวมข้อมูลประกอบการเสนอความเห็น การตอบกระทู้ถามและข้อหารือต่างๆ ของหน่วยงานภายนอกของสภาผู้แทนราษฎร/คณะกรรมการการเกษตรตลอดจนพิจารณาถ้อยแถลงการเสนอเรื่องรายงานตามมติคณะรัฐมนตรีในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของกรมปศุสัตว์ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และรัฐบาล	
๔	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการประเมินผลสัมฤทธิ์แผนงาน/โครงการที่สำคัญ โครงการเร่งด่วนตามนโยบายของรัฐบาล และนโยบายกรมปศุสัตว์ ตลอดจนวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) และประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติการกิจของกรมปศุสัตว์ เพื่อให้ทราบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ สามารถนำผลการประเมินผลมาใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการแก้ปัญหาให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้ภารกิจของกรมปศุสัตว์ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ได้	
๕	ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ในภาพรวม ประสบความสำเร็จตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้	

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ



ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในการติดตามและประเมินผล แผนงาน/โครงการ โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและ คำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ
๒	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในหน่วยงาน หรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ และความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับการ ติดตามประเมินผลงานตามแผนงานด้านวิเคราะห์นโยบาย และแผน ในระดับที่ซับซ้อน หรืออำนวยความสะดวก อบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือ ประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ สูงสุดตามภารกิจของ หน่วยงาน	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้เรื่องการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนการ ปฏิบัติการและงบประมาณ ระดับที่ต้องการ ๒
๒. กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ระดับที่ต้องการ ๒

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ ๒



สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. บริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๒
๖. ความใฝ่รู้รอบด้าน	ระดับที่ต้องการ ๓
๗. การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง	ระดับที่ต้องการ ๓
๘. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	ระดับที่ต้องการ ๓

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การตรวจสอบความถูกต้องในกระบวนการงาน	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การมองภาพองค์รวม	ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๒ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ นายเชาวฤทธิ์ บุญมาทิต
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
วันที่ที่ได้จัดทำ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙